

สรุปเนื้อหา
การอบรมการใช้งาน Google Apps เบื้องต้น
จัดทำโดย นางสาวช่อทิพย์ ลิทธิ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์



Google Apps เป็นแพ็คเกจของบริการที่ใช้ระบบคลาวด์ ซึ่งทำให้บริษัทหรือโรงเรียนของสามารถทำงานร่วมกันออนไลน์ในรูปแบบใหม่ทั้งหมด ไม่ใช่แค่ใช้อีเมลและการแชท แต่ยังมีการประชุมทางวิดีโอ สื่อสังคมออนไลน์ การทำงานร่วมกันในเอกสารแบบเรียลไทม์ เป็นต้น เพียงลงชื่อสมัครใช้บัญชี Google Apps โดยระบุชื่อโดเมนที่ต้องการใช้กับบริการของ Google เมื่อยืนยันว่าเป็นเจ้าของโดเมนแล้ว สามารถเริ่มใช้ Gmail, ปฏิทิน, ไดรฟ์ และบริการหลักอื่นๆ ของ Google ได้ ตลอดจนบริการเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น Google+, แอชโฮม, บล็อกเกอร์ เป็นต้น

ในการอบรมได้กล่าวถึงจุดเด่นของ Google Apps การสมัครเข้าใช้งาน

Gmail มากกว่าอีเมลสำหรับธุรกิจ

- ใช้อีเมลได้จากทุกที่ พีซี แมค ลินุกซ์ มือถือและแท็บเล็ตยอदनนิยมทุกรุ่น
- อ่านและเขียนเมลแบบออฟไลน์เวลาไม่มีเน็ต พร้อมซิงค์เมื่อเชื่อมต่อเน็ตครั้งต่อไป
- ใช้ที่อยู่ email ที่ตรงกับชื่อธุรกิจ (domain) ของคุณแบบ you@yourcompany.com
- พื้นที่ 30GB ไม่ต้องคอยลบเมลอีกต่อไป
- ค้นหาอีเมลด้วยเครื่องมือค้นหาที่ดีที่สุด จัดหมวดหมู่อีเมลด้วยป้ายกำกับ
- เลิกอ่านสแปมด้วยระบบกรองสแปมอัตโนมัติ
- แชทด้วยข้อความ เสียง และวิดีโอ เมื่อใดที่ต้องการ
- สนับสนุนโคลเอ็นต์อย่าง Outlook, Apple Mail, Thunderbird
- แปลภาษาที่คุณอ่านไม่ออกในคลิกเดียว

Google Calendar ปฏิทินนัดหมาย ให้อัปเดตทุกกิจกรรม

- วางกำหนดการง่าย เชิญและตอบกลับนัดหมายผ่านทางอีเมล
- ไม่พลาดนัดหมาย ด้วยการแจ้งเตือนทางอีเมลและ SMS
- แชร์ปฏิทินกันเพื่อรู้เวลาของเพื่อนร่วมงาน
- ช่วยคุณวางกำหนดการที่ทุกคนมาประชุมพร้อมกันได้
- ใช้ผ่านเว็บ มือถือ และแท็บเล็ต ดูและตอบกลับได้แม้ออฟไลน์
- สนับสนุนโคลเอ็นต์อย่าง Outlook, Apple iCal, Lightning

Google Drive เก็บไฟล์และเอกสาร แชร์เพื่อทำงานร่วมกัน Google Docs โดยแบ่งเป็น เอกสาร การสร้างงานนำเสนอ การสร้างสเปรดชีต การสร้างแบบฟอร์ม

- เข้าถึงไฟล์คุณได้จากทุกที่ พีซี แมค มือถือ แท็บเล็ต และเว็บ ได้ไฟล์ล่าสุดเสมอไม่ว่าจะใช้อุปกรณ์ไหน
- แชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์ให้คนอื่น คอมเมนต์เพื่อแนะนำการแก้ไข
- เริ่มต้นที่พื้นที่ 30GB ซื้อเพิ่มได้สูงสุดถึง 16TB
- แอป Google Docs สร้างและแชร์เอกสารออนไลน์
- แอป Google Sheets สร้างและแชร์ตารางคำนวณ พร้อมสูตรและชาร์ต
- แอป Google Slides สร้างและแชร์สไลด์นำเสนอที่สวยงาม
- ค้นหาได้ด้วยเครื่องมือค้นหาของ Google เลิกกังวลเรื่องหาไฟล์ไม่เจอ
- แปลงฟอร์แมตสำหรับฟอร์แมตที่ใช้บ่อยๆ เช่น PDF ทั้งขาเข้าและขาออก
- ย้อนดูเอกสารเวอร์ชันก่อนหน้าได้เมื่อต้องการ
- สร้างฟอร์มออนไลน์ด้วยเครื่องมือที่แสนสะดวก เก็บข้อมูลในสเปรดชีตเวลาที่คนกรอก

Google Sites

เว็บไซต์ภายใน พื้นที่ทำงานแบ่งปันข้อมูล

- สร้างเว็บไซต์โครงการโดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม ง่ายเหมือนสร้างเอกสาร
- พร้อมแกลดเจ็ตที่ช่วยดึงข้อมูลชนิดต่างๆ จากแอปอื่นมาแสดง
- ช่วยคุณรวบรวมข้อมูลของทีมงานไว้ที่เดียว ทั้งปฏิทิน เอกสาร สเปรดชีต และสไลด์
- แชร์ไซต์กับทีมงานหรือลูกค้า กำหนดสิทธิแต่ละส่วนของไซต์ ให้คนแต่ละกลุ่มเข้าถึงในระดับที่เหมาะสม
- ค้นหาทั้งเว็บไซต์ได้อย่างตาย ด้วยเครื่องมือค้นหาของ Google
- โควต้าพื้นที่ 10.5GB ต่อผู้ใช้แต่ละคน