

โปรแกรม Microsoft Office และ Microsoft Office 365

เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร ?



เมื่อกล่าวถึงโปรแกรม Microsoft Office ทุกคนคงรู้จักกันเป็นอย่างดี เพราะเป็นโปรแกรมสมกับชื่อ คือ โปรแกรมที่ช่วยงานในด้านต่างๆหลากหลายเกี่ยวกับออฟฟิศหรือสำนักงาน โดยโปรแกรมประกอบด้วยโปรแกรมย่อยต่างๆ เช่น Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Publisher และสำหรับโปรแกรม Microsoft Office ที่มีรุ่นหรือเวอร์ชันสูงจะเพิ่มโปรแกรม OneNote ที่มาพร้อมกัน ขนาดหน่วยความจำ 7 GB บน SkyDrive อีกด้วย

สำหรับโปรแกรม Microsoft Office 365 คือ โปรแกรมออฟฟิศเวอร์ชันที่สามารถออนไลน์ได้ คือใช้งานบนระบบอินเทอร์เน็ต โดยจะเปลี่ยนรูปแบบจากการใช้โปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หรือแบบ PC เปลี่ยนมาใช้งานโปรแกรมออฟฟิศบนระบบ Cloud Computing ซึ่งทำให้เกิดเป็นองค์กรธุรกิจที่ทันสมัย สำหรับคนทำงานที่ต้องการใช้โปรแกรมสำหรับสำนักงานยุคใหม่นั้นเอง โดยเราสามารถใช้งานโปรแกรมได้บนทุกอุปกรณ์ที่มีการเชื่อมต่อบนระบบอินเทอร์เน็ต โดยบริษัท Microsoft ได้จัดทำแพคเกจ ชื่อว่า Small Business ซึ่งประกอบด้วย Office Web Apps Exchange Share Point โดยอาจจะมีค่าบริการอยู่บ้าง แต่ถ้าสำหรับองค์กรที่ต้องการให้บริการที่มากกว่า ก็สามารถเลือกแพคเกจ ที่ดีกว่าคือ Office 365 for Enterprise ซึ่งมีบริการ Voicemail enterprise Social networking Instant messaging extranets Voiceconferencing และยังมี Video Conferencing ด้วย แต่คิดค่าบริการจะแพงกว่าแบบแรก

ความสามารถทั้งสองโปรแกรม คือ สามารถแก้ไขเอกสารต่างๆ หรือสร้างไฟล์ใหม่ได้เหมือนกัน แต่หากเทียบกันแล้วจุดเด่นของโปรแกรม Microsoft Office 365 จะดีกว่าคือเราไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือบนมือถือ อุปกรณ์ Smart Device ให้เสียเวลาเลย ก็สามารถใช้งานโปรแกรมได้ เสมือนกับใช้งานบนเครื่อง PC ที่บ้าน นอกจากนั้นคุณสมบัติที่แตกต่างคือ Microsoft Office 365 สามารถสร้างเอกสารออนไลน์และจัดเก็บไฟล์บนระบบ Cloud Computing เข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องพกพาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลให้ยุ่งยาก เพียงเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตก็สามารถนำไฟล์มาใช้งานได้แล้ว มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจำนวนมากถึง 1 TB บน OneDrive โดยไม่จำเป็นต้องอยู่บนหน้าจอคอมพิวเตอร์เพื่อใช้โปรแกรม Microsoft Office สามารถใช้ Office Online มาแทน เพื่อส่ง Word, Excel, PowerPoint, Access และ Publisher เวอร์ชันสมบูรณ์ไปยัง PC ที่ใช้

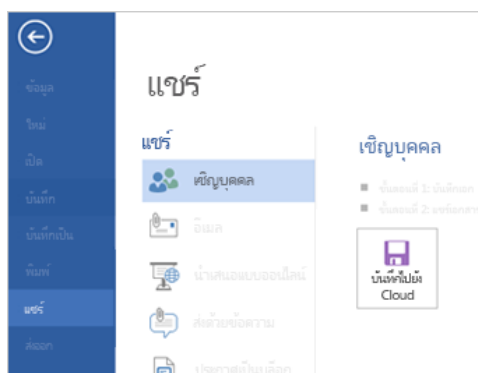
Windows ได้ชั่วคราว ด้วยวิธีนี้เราก็สามารถสร้างเอกสารหรือทำงานในเอกสารที่ได้บันทึกไปยัง OneDrive ต่อได้ คราวนี้เราลองมาดูคุณสมบัติเพิ่มเติมว่าทำอะไรได้บ้าง



การบันทึกและแชร์ไฟล์ใน Cloud ซึ่ง Cloud ก็เหมือนๆกับพื้นที่จัดเก็บไฟล์บนท้องฟ้า สามารถเข้าถึงพื้นที่นั้นเมื่อใดก็ได้ที่ออนไลน์ สามารถบันทึกไฟล์ Office ไปยัง OneDrive ของเราเอง หรือบันทึกไปยังไซต์ขององค์กรของเราได้อย่างง่ายดาย จากที่นั้นเราก็สามารถเข้าถึงและแชร์เอกสาร Word, สเปรดชีต Excel และไฟล์ Office อื่นๆ ยังสามารถทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานในไฟล์เดียวกัน ในเวลาเดียวกันได้ด้วย เช่น การทำงานร่วมกันหลายๆคน โดยมีการแก้ไขไฟล์และส่งไฟล์แก้ไขไปมาแบบออนไลน์ได้



การประชุมที่ร่วมกัน โดยการเข้าร่วมประชุมสามารถเป็นแบบออนไลน์และแชร์สไลด์ PowerPoint, เอกสาร Word, สเปรดชีต Excel และบันทึกย่อ OneNote โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะสามารถดูไฟล์ได้ แม้ว่าจะไม่มี Office ติดตั้งอยู่ก็ตาม



การแชร์ไฟล์ที่ง่ายยิ่งขึ้น ตอนนี้มีสถานที่หนึ่งในโปรแกรม Office คือ ไฟล์ > แชร์ ซึ่งจะรวมตัวเลือกต่างๆ สำหรับการแชร์ไฟล์ของเรากับคนอื่นไว้ด้วยกัน

บทสรุป คือ โปรแกรม Microsoft Office เหมาะสำหรับงานที่ทำบนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ในสำนักงานต่างๆ ซึ่งหากมีปัญหาเรื่องระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ โปรแกรมก็ยังสามารถใช้งานได้ปกติ แต่โปรแกรม Microsoft Office 365 มีความจำเป็นต้องใช้งานบนระบบอินเทอร์เน็ตตลอดเวลา

หากเราต้องการความสะดวกและรวดเร็วในการทำงานและประชุมร่วมกันแบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Office 365 ก็สามารถช่วยตอบโจทย์ได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นเราควรคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งานด้วยว่าโปรแกรมไหนเหมาะสมกับงานรูปแบบใด และทั้งสองโปรแกรมต่างก็มีข้อดี ข้อเด่น ซึ่งหากใครต้องการทดลองใช้งานทั้งสองโปรแกรมก็สามารถติดต่อกับทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของเราได้เพราะทางมหาวิทยาลัยได้ซื้อโปรแกรมถูกต้องลิขสิทธิ์จากบริษัท Microsoft และเราสามารถได้รับสิทธิ์ในการใช้งานระบบได้ทันที

@@

จัดทำโดย...นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์